

# Ordningsregler

## Ytterdörrar

Ytterdörrarna till anläggningen är alltid låsta. Dörrarna öppnas med nyckelkortet.

## Parkering, motorvärmare och laddstolpar

Parkering ska ske endast på avsedd parkeringsplats. Parkeringsplatsen, som är gratis att nyttja, är uppmärkt med lägenhetsnumret.

Begränsat antal uttag för motorvärmare finns att hyra i receptionen på Sälens Högfjällshotell.

Det är inte tillåtet att koppla in motorvärmare eller ladda bilen från lägenheten/korridoren. Inkoppling ska ske vid avsedd parkeringsplats / laddstolpe.

## Skidförråd

Skidförråd finns i källarplan, ett förråd till varje lägenhet. Förrådsnyckel finns i respektive lägenhet. Skidutrustning/snowboard/pulkor etc. får ej förvaras i lägenheten eller i korridorerna.

## Rökfri anläggning

Rökning i lägenheten, korridorer, trapphus, på altaner/balkonger eller inom 8 meter utanför entréerna är ej tillåtet. Respekteras inte detta debiteras 5 000 kr för sanering.

## WiFi

I lägenheterna finns gratis WiFi tillgängligt. Lösenord tillhandahålls av receptionen på Sälens Högfjällshotell.

## Bastu

Bastu finns i källarplan. Tillträde kl. 15:00-22:00. Använd nyckelkortet för att komma in. OBS – den som är sist släcker lampor, stänger av bastuaggregatet och låser dörren.

## Gym, pingisrum och tvättstuga

Gym, pingisrum och tvättstuga finns i källarplan. Dessa faciliteter är endast avsedda för andelsägare. Särskilt nyckelkort fås i receptionen på Sälens Högfjällshotell. Glöm ej att låsa och släcka efter er.

## Kontor

Möjlighet finns att hyra kontor per timme via receptionen på Sälens Högfjällshotell.

## Inventarier, möbler och husgeråd

Saknas husgeråd eller om inventarier/möbler är skadade vid ankomst, anmäl detta direkt till receptionen på Sälens Högfjällshotell så det kan åtgärdas och nyttjaren veckan innan kan debiteras för skadan.

Möbler och husgeråd får inte flyttas mellan lägenheterna.

Om något går sönder eller vaktmästarbehov finns, kontakta receptionen på Sälens Högfjällshotell.

Maskindiskmedel, rengöringsmedel och glödlampor finns i receptionen på Sälens Högfjällshotell.

Inventarier, möbler och husgeråd som är sönderslagna eller borttappade betalas i receptionen på Sälens Högfjällshotell vid avfärd.

## Hushållsopor och kompostering

Hushållsopor och kompost (brun pappåse) sorteras och slängs i miljöstationen vid parkeringen.

## Slutstädning och avsyning

Slutstädning kan utföras av andelsägaren/hyresgästen själv alternativt beställas via receptionen på Sälens Högfjällshotell.

Slutstädning ska utföras enligt "Slutstädning – checklista" som återfinns på föreningens hemsida, [www.hogfjallet.se](http://www.hogfjallet.se).

Lägenheten avsynas alltid efter varje nyttjare. Vid ofullständig städning debiteras nyttjaren ordinarie städavgift.

## Utcheckning

Utcheckning ska ske senast kl. 11:00.

Nyckelkortet ska återlämnas till receptionen på Sälens Högfjällshotell vid utcheckning. Borttappade eller ej återlämnade nyckelkort debiteras med 200 kr/kort.